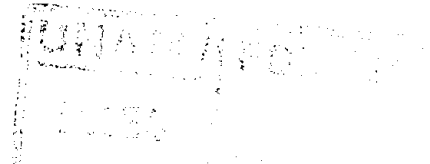




UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA



RESOLUCIÓN C.O. N° 070-2010-UNAM

Moquegua, 11 de Marzo del 2010

-1-

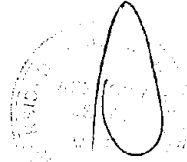
VISTO:

El Informe N° 148-2010-OPPTO-UNAM, de fecha 04 de Marzo del 2010, elevado por la Oficina de Planificación y Presupuesto elevando Certificación Presupuestal para la contratación de Una (01) Técnica Contable para los meses de Febrero y Marzo con la finalidad de realizar labores de apoyo en el Cierre Contable del Ejercicio Fiscal 2009; por un monto de S/. 650.00 (Seiscientos Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles) cada mes, Oficio N° 0104-2010-VAD/CO/UNAM, Informe N° 025-2010-DIGAF/VAD/UNAM, Informe N° 039-2010-CONT/DIGAF/VAD/UNAM, Proveído de Presidencia de fecha 04 de Marzo del 2010 con Registro N° 887, y;



CONSIDERANDO:

Que, mediante Informe N° 039-2010-CONT/DIGAF/VAD/UNAM, de fecha 04 de Febrero del 2010, la Unidad de Contabilidad solicita los servicios de la Srta Wilma Gladys Ccapa Yujra para los meses de Febrero y Marzo como apoyo para la presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2009;

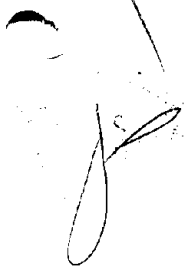


Que, mediante Informe N° 025-2010-DIGAF/VAD/UNAM, de fecha 25 de Febrero del 2010, la Dirección General de Administración y Finanzas eleva el expediente para la contratación de los servicios de la Srta Wilma Gladys Ccapa Yujra para los meses de Febrero y Marzo como apoyo a la Unidad de Contabilidad para la presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2009;

Que, mediante Oficio N° 0104-2010-VAD/CO/UNAM, de fecha 01 de Marzo del 2010, la Vicepresidencia Administrativa eleva el Informe N° 025-2010-DIGAF/VAD/UNAM de la Dirección General de Administración y Finanzas solicitando la contratación de la Srta Wilma Gladys Ccapa Yujra para los meses de Febrero y Marzo como apoyo a la Unidad de Contabilidad para la presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2009, y solicita se trate en sesión de Comisión Organizadora para su respectiva aprobación;



Que, mediante Informe N° 148-2010-OPPTO-UNAM, de fecha 04 de Marzo del 2010, la Oficina de Planificación y Presupuesto eleva Certificación Presupuestal para la contratación de Una (01) Técnica Contable para los meses de Febrero y Marzo con la finalidad de realizar labores de apoyo en el Cierre Contable del Ejercicio Fiscal 2009; por un monto de S/. 650.00 (Seiscientos Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles) cada mes, indicando que para efectos de pago solo se considerará la remuneración del mes de Febrero – en el calendario del mes de Abril se hará efectivo la remuneración del mes de Marzo; certificando que existe disponibilidad presupuestal en el marco presupuestal en la Meta 0004 Acciones para la Conducción Administrativa por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios, (especifica del Gasto 23.27.1199 Servicios Diversos);



De conformidad a lo acordado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 10 de Marzo del 2010;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR Y AUTORIZAR en vías de regularización, la contratación de la Tec. WILMA GLADYS CCAPA YUJRA, para los meses de Febrero y Marzo del 2010, con la finalidad de realizar labores de apoyo en el Cierre Contable del Ejercicio Fiscal 2009; por un monto de S/. 650.00 (Seiscientos Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles) cada mes, indicando que para efectos de pago solo se considerará la remuneración del mes de Febrero y en el calendario del mes de Abril se hará efectivo la remuneración del mes de Marzo; certificando que existe disponibilidad presupuestal en el marco presupuestal en la Meta 0004 Acciones para la Conducción Administrativa por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios, (especifica del Gasto 23.27.1199 Servicios Diversos).





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN C.O. N° 070-2010-UNAM

Samegua, 11 de Marzo del 2010

-2-

ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a la Vicepresidencia Administrativa, disponer las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENTE
DR. EL JOAQUIN ESPINOZA ATENCIA
PRESIDENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARÍA GENERAL
Apos. Ignacio Juan Cueva Quispe
SECRETARIO GENERAL (R)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARÍA GENERAL



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**

INFORME N° 148-2010-OPPTO/UNAM

A : *Dr. Eli Joaquín Espinoza Atencia.*
Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM

DE : *Eco. Jaime J. Caytano Díaz*
(e) Oficina de Planificación y Ppto.

ASUNTO : *Certificación Presupuestal*

REFERENCIA : *Oficio N° 0104-2010-VAD/CO/UNAM.*
Proveído N° 842-2010 Presidencia

FECHA : *Samegua; 04 de Marzo del 2010.*

03

[Handwritten signature]

837

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que según el Oficio de la referencia, el cual solicita certificación presupuestal para la contratación de una Técnica Contable para los meses de febrero y marzo con la finalidad de realizar labores de apoyo en el Cierre Contable del Ejercicio Fiscal 2009, por un monto total de S/. 650 nuevos soles por cada mes (para efectos de pago solo se considerará la remuneración del mes de febrero - en el calendario del mes de abril se hará efecto la remuneración del mes de marzo).

Por lo antes mencionado; Esta Oficina certifica que existe disponibilidad en el marco presupuestal, en la meta 0004 Acciones para la Conducción Administrativa en la específica correspondiente a Servicios Diversos 23.27.11 99; por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios por el monto de S/. 650.00 nuevos soles (correspondiente al mes de febrero); Por lo cual se informa que el Titular de la Entidad podrá autorizar dicho gasto en el calendario del mes de marzo.

Se sugiere que el presente requerimiento sea derivado a Secretaría General para la elaboración de la Resolución correspondiente.

Asimismo se comunica que según el inciso 30.3 del Artículo 30 de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto cita:

“La aprobación de los calendarios de compromisos no convalidan los actos o acciones que no se cifian a la normatividad vigente, correspondiente al Órgano de Control Interno o el que haga sus veces en el Pliego verificar la legalidad y observancia de las formalidades aplicables a cada caso.”

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

[Handwritten signature]
Eco. Jaime Javier Caytano Díaz
(e) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL

Hora: 07:31
Firma: *[Handwritten signature]*

Adjunto Documentos de la Referencia.
JJCD/(e)opppto.
Cc. Archivo

837-2010-06

SE

2010

[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
PRESIDENTE



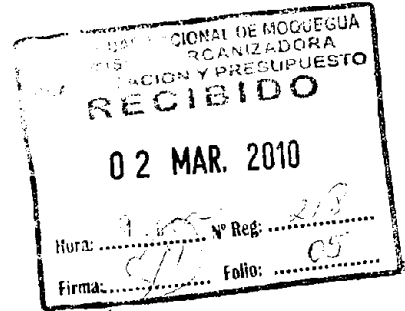
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA SOCIAL DEL PERÚ"

Moquegua, 26 de febrero del 2010

OFICIO N°0104-2010-VAD/CO/UNAM

Señor
DR. ELI JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Presente.-



ASUNTO : CONTRATACIÓN DE PERSONAL
REF. : INFORME N° 025-2010-/DIGAF/VAD/UNAM, 25/02/2010

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo y en atención al documento de la referencia, mediante el cual la Dirección General de Administración y Finanzas comunica que la Unidad de Contabilidad ha requerido la contratación por SNP de la Srta. Técnica Contable Wilma Gladis Ccapa Yujra para los meses de febrero y marzo del 2010, con la finalidad de que realice labores de apoyo en el Cierre Contable del Ejercicio Fiscal 2009

Al respecto agradeceré señor Presidente que se trate en Comisión Organizadora, asimismo comunico que el monto a pagar sería de S/. 650.00 por cada mes (febrero y marzo), previa opinión presupuestal. Adjunto el documento de la referencia en cuatro folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

DR. GUILLELMO EMAR BURCA MOSTACERO
VICE PRESIDENTE ADMINISTRATIVO

PRESIDENCIA

Prov: 842-2010

Paño: [Signature]

Op: [Signature]

05
[Handwritten initials]

GOBM/VAD
gma/sec
Cc: Archivo





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES**

INFORME N° 062-2010-ULSG/DIGAF/UNAM

PARA : C.P.C. ARACELI ESQUIVEL MELGAREJO
Directora General de Administración y Finanzas de la CO-UNAM

ASUNTO : AUTORIZAR MONTO PARA SU RESPECTIVO TRAMITE

REFERENCIA : Informe N° 039-2010-CONT/DIGAF/VAD/UNAM

FECHA : Moquegua, 23 de Febrero del 2010.

06

Mediante la presente, me dirijo a su despacho, para solicitarle se sirva autorizar el monto a cuanto asciende por el servicio prestado por la Srta. Técnico Contable Wilma Ccapa Yujra correspondiente al mes de Febrero del presente año.

Es todo cuanto informo a usted, para su tramite correspondiente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROVEIDO N°

Pase a :

Para :

Fecha, de del 20..



[Handwritten signature]

C.P. YENI CUAYLA GUTIERREZ

(e) Unidad de Logística y Servicios Grales.

Cc/archivo
Yccg

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

UNIDAD DE CONTABILIDAD

INFORME N° 039-2010-CONT/DIGAF/VAD/UNAM

A : DR. GUILLERMO OMAR BURGA MOSTACERO
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE TECNICO CONTABLE

FECHA : SAMEGUA, 04 DE FEBRERO DEL 2010

12:00pm
738
01

Mediante el presente, me dirijo a su Despacho, para solicitarle los servicios de la Srta Wilma Gladys Ccapa Yujra, para los meses de Febrero y Marzo, como es de su conocimiento la Entidad deberá y presentar los Estados Financieros y Presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2009 a la Contaduría Pública de la Nación, teniendo como fecha máxima el 31 de Marzo del presente año.

Para ello ésta Unidad necesita el apoyo de personal calificado y la mencionada Srta. Deberá desarrollar los siguientes trabajos:

- Hoja de Trabajo de cuentas de Enlace.
- Análisis de cuentas 2009.
- Revisar y evaluar los encargos recibidos y otorgados del período 2009
- Impresión de libros contables del ejercicio 2008 y 2009.
- Otras concernientes al cierre del ejercicio fiscal 2009
- Otras labores inherentes al área contable

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines,

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Amanda Villagra B.
C.P.C. AMANDA VILLAGRA B.
MAT. 11-241
(e) UNIDAD DE CONTABILIDAD

Cc. VAD

Cc. Acrchivo.-

VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO - UNAM	
Proviene: 738	Act: 01
Para: 04 FEB 2010	
Para: Feb y MAR	
[Circular Stamp: VIC. PRESIDENTE ADMINISTRATIVO UNAM]	

E. B.

CARGO

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA SOCIAL DEL PERÚ"

08

MEMORANDO N°021-2010-VAD/CO/UNAM

DE : DR. GUILLERMO OMAR BURGA MOSTACERO
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

A : CPC. LINDA ARACELI ESQUIVEL MELGAREJO
(E) UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO : CONTRATO POR UN MES DE LA TEC. WILMA CCAPA
YUJRA

REF. : INFORME N° 009-2010-CONT/DIGAF/VAD/UNAM

FECHA : Moquegua, 13 de enero del 2010

Comunico a usted que previa autorización coordinada con Presidencia, la Srta. Técnica Contable Wilma Gladys Ccapa Yujra será contratada solo por el mes de enero del 2010, bajo la modalidad de SNP y con una remuneración de S/550.00 nuevos soles, la misma que apoyará en la Unidad de Contabilidad. Adjunto tres folios.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Dr. GUILLERMO OMAR BURGA MOSTACERO
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

GOSM/VAD.
gma/sec.
c.c. PRESIDENCIA
CONTABILIDAD

